

Barletta, fa fede il timbro protocollo

Al sito web dell'istituzione scolastica

Sezione PON

OGGETTO: **Avviso interno al personale ATA – assistenti amministrativi**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice PROGETTO: **ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-1055 -** CUP **I94D26003040007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	l'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA	la delibera n.81 del 29/05/2026, prot. 3788 del 30/05/2026, con cui il Collegio dei docenti ha approvato la partecipazione della scuola all'avviso pubblico 112894 dell'v11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA	la delibera n. 40 del Consiglio di Circolo del 29/05/2026, prot. 3789 del 30/05/2026, con cui viene approvata la candidatura all'avviso pubblico 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA	la candidatura n. 38132 inoltrata dall'Istituzione scolastica in epigrafe il 30/05/2026, assunta a protocollo dall'autorità di gestione con n. 138109;
VISTA	la nota autorizzativa 152990 del 16/06/2026, pubblicata sul SIF2127 in

	pari data;
VISTO	il Decreto di Assunzione in bilancio, prot. n.4739 del 23/06/2026;
CONSIDERATO	che il Progetto dovrà terminare entro il 31/12/2027;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.I. 129/2018, concernente "Nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D. Lgs. 36/2023;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la necessità di individuare personale amministrativo per supportare le attività del progetto PON FSE+, Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

EMANA

il seguente avviso interno per l'individuazione di Assistenti amministrativi per lo svolgimento delle attività amministrative di supporto alla realizzazione dei moduli afferenti al Progetto PON FSE+, prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Si invitano, pertanto, gli assistenti amministrativi in servizio presso questa Istituzione Scolastica a comunicare, utilizzando l'allegato modello, la propria disponibilità ad effettuare ore di maggior servizio a supporto del Progetto.

Il compenso orario per le attività è stabilito in €15,95 lordo dipendente come previsto dal CCNL Scuola vigente.

Le attività si svolgeranno, in orario pomeridiano, dalla data dell'incarico fino alla chiusura delle attività formative presumibilmente entro il 31/08/2027.

Si prevedono complessivamente n. 50 ore che saranno ripartite equamente a tutti gli assistenti amministrativi che presenteranno la propria disponibilità.

Il compenso sarà erogato, successivamente all'erogazione dei relativi fondi comunitari per le ore effettivamente prestate e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

Le prestazioni in oggetto, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce "Attività di gestione" del Progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nunzia Maria CAPPABIANCA

NUNZIA MARIA CAPPABIANCA
06.10.2026 13:11:09 CEST

ALLEGATO 1 – Modulo di candidatura

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
3° C.D. "N. FRAGGIANNI"- BARLETTA

OGGETTO: **Avviso interno al personale ATA – assistenti amministrativi**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice PROGETTO: **ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-1055 -** CUP **I94D26003040007**

Il/La sottoscritto/a_____ Assistente amministrativa a tempo indeterminato in servizio nel codesto Circolo Didattico, con riferimento all'avviso interno prot. n. …… del … ,

C O M U N I C A

la propria:

- ☐ **disponibilità**
- ☐ **indisponibilità**

a prestare ore di lavoro aggiuntivo nell'ambito del PON in oggetto.

Le ore di maggior servizio effettuate saranno retribuite con gli importi previsti dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Scuola vigente.

Barletta, _____ *In fede*

_____