



Programma ERASMUS+ AZIONE KA1
PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA
ACCREDITAMENTO: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169415
Numero Convenzione: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206029
Cup I94C24000030006

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE** per il Progetto Erasmus+, KA121 – settore Scuola, Convenzione numero 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206029.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PRESO ATTO	della candidatura KA121 – settore Scuola presentata dalla Direzione Didattica Statale 3° Circolo “Niccolò Fraggianni”, per la realizzazione delle attività di mobilità relative all’Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206029;
PRESO ATTO	degli esiti pubblicati dall’AN Indire, attraverso i quali si apprende che la Direzione Didattica Statale 3° Circolo “Niccolò Fraggianni” ha ricevuto un finanziamento per la realizzazione di 10 borse di mobilità in Finlandia per attività di job shadowing, di cui n.1 destinata al Dirigente Scolastico e n.9 al personale docente;
CONSIDERATO	che tutte le mobilità sono state finanziate per una durata complessiva di 11 giorni, di cui 2 dedicati ai viaggi A/R;
VISTA	la Convenzione numero 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206029 e Cup I94C24000030006 nell’ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA1 Mobilità per l’apprendimento individuale;
CONSIDERATO	che le attività e i relativi costi ammissibili saranno riconosciuti a partire dalla data di inizio attività, ovvero dal giorno 1/06/2024 fino al 31/08/2025 per una durata totale di 15 mesi;
CONSIDERATO	che per il progetto di mobilità KA121 è necessario individuare il personale destinatario della formazione, sulla base di specifici requisiti posseduti;
VISTA	la delibera n. 37 del Collegio dei Docenti n. 4 del 9 ottobre 2024, con la quale sono stati individuati i criteri di selezione del personale, nel caso in cui il numero delle istanze superasse le borse di studio concesse per il corrente anno scolastico;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente da destinare alla formazione all’estero. È prevista la partecipazione di un



totale di 9 docenti, e le mobilità si svolgeranno tra febbraio 2025 ed aprile 2025.

SINTESI DELLE FINALITÀ PROGETTUALI

L'Istituto ha scelto di rivolgere le borse di mobilità annuali a 9 docenti. Considerando che l'approvazione dell'accreditamento al Programma Erasmus+ ha una durata di 4 anni, l'Istituto ha definito la dimensione del target beneficiario delle attività di mobilità con l'obiettivo di assicurare continuità, elevata qualità dell'organizzazione delle mobilità ed efficacia della formazione erogata, monitorata e valutata. L'Istituto definisce, sulla base dei bisogni formativi rilevati periodicamente, un'attività programmata e sistematica di aggiornamento a beneficio del personale scolastico; annualmente persegue le priorità formative individuate realizzando attività sulla base della disponibilità economica. In sintesi, le finalità progettuali, attraverso l'attribuzione delle 9 borse di mobilità si definiscono in 3 macro-obiettivi:

1. promuovere lo sviluppo delle competenze digitali e tecnologiche degli insegnanti, migliorando la capacità di supportare efficacemente tutti gli studenti, con particolare attenzione ai bisogni educativi speciali e all'alfabetizzazione digitale;
2. rafforzare le competenze linguistiche, digitali e gestionali del personale scolastico, favorendo la co-progettazione didattica e l'implementazione di metodologie interdisciplinari basate su competenze;
3. ampliare le collaborazioni con attori del territorio e della rete europea, trasformando la scuola in uno spazio di aggregazione, sperimentazione e crescita condivisa all'interno di una prospettiva di rete globale.

COMPITI E LE ATTIVITÀ IN CUI SARANNO IMPEGNATI I BENEFICIARI SELEZIONATI

La durata delle mobilità è di 11 giorni (9 + 2 di viaggio). Le mobilità verranno ripartite tra il personale docente, nel seguente modo:

- 1° FLUSSO: n. 3 docenti dal 22/02/2025 al 04/03/2025 con destinazione Finlandia – Helsinki per attività di job shadowing;
- 2° FLUSSO: n. 2 docenti dal 03/03/2025 al 13/03/2025 con destinazione Finlandia – Helsinki per attività di job shadowing;
- 3° FLUSSO: n. 2 docenti dal 19/03/2025 al 29/03/2025 con destinazione Finlandia – Helsinki per attività di job shadowing;
- 4° FLUSSO: n. 2 docenti dal 30/03/2025 al 09/04/2025 con destinazione Finlandia – Helsinki per attività di job shadowing.

N.B. le date di mobilità potrebbero subire lievi variazioni per esigenze di natura organizzativa non imputabili alla volontà dell'Istituto



Ogni beneficiario della mobilità dovrà impegnarsi a:

- sottoscrivere l'Accordo VI del beneficiario, allegato alla Convenzione di Sovvenzione Indire;
- sottoscrivere i documenti inerenti alle attività formative;
- partecipare agli incontri propedeutici alla mobilità;
- documentare l'attività di mobilità attraverso per esempio foto, video, diario di bordo;
- compilare gli strumenti di monitoraggio che verranno somministrati ante – in itinere e post mobilità;
- fare networking e scambio di contatti con docenti provenienti da altri paesi per eventuali future collaborazioni;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
- utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni con un uso più frequente delle lingue straniere.

IL FINANZIAMENTO ERASMUS+ COPRE:

1. attività di monitoraggio, tutoraggio e valutazione;
viaggio aereo A/R, ad ogni partecipante sarà garantito un titolo di viaggio (a/r) che prevede un bagaglio da stiva da 20 kg. Sarà preferito l'aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto; in caso di indisponibilità di soluzioni aeree consone nel periodo scelto, sarà individuato un ulteriore aeroporto. Sarà garantito esclusivamente lo spostamento dall'aeroporto internazionale estero alla struttura ricettiva e ritorno;
2. servizio di transfer, all'arrivo in aeroporto nel Paese di destinazione, i beneficiari usufruiranno di un transfer che li condurrà presso l'accomodation individuata; l'orario di arrivo del transfer di ritorno sarà calcolato considerando il tempo che si impiega dall'accomodation all'aeroporto e l'orario di chiusura del check-in previsto per la partenza;
3. vitto, sarà fornito un contributo economico a copertura parziale delle spese relative a pranzo e cena;
4. accomodation, sarà garantita la sistemazione in camera doppia, presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza, in hotel/appartamenti/aparthotel. Ogni camera assicurerà i servizi standard;
5. formazione in mobilità;
6. travel card, che consentirà l'utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere il luogo presso



il quale si terrà l'attività formativa;

7. rilascio degli attestati di partecipazione al progetto e alla formazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il personale in possesso dei requisiti di accesso, preconditione necessaria per la partecipazione alle mobilità, ovvero:

1. essere in servizio, con regolare contratto, presso la Direzione Didattica Statale 3° Circolo "Niccolò Fraggianni" a tempo indeterminato o determinato per tutta la durata del progetto;
2. per l'attività formativa: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese;
3. saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Dovrà inviare domanda di candidatura, all'indirizzo mail dell'Istituto btee061002@istruzione.it corredata dalla documentazione richiesta:

- domanda di partecipazione;
- CV in formato Europass in lingua italiana corredato da una lettera motivazionale;
- CV in formato Europass in lingua inglese corredato da una lettera motivazionale;
- Copia di eventuali certificazioni (linguistiche, informatiche, etc.);
- Copia di documento di riconoscimento valido per l'espatrio.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 8 gennaio 2024**. Sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla mobilità – Erasmus plus + PAESE DI DESTINAZIONE". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le procedure di selezione verranno espletate da una Commissione di Selezione nominata dal Dirigente Scolastico ad hoc per il presente progetto. I membri della Commissione selezioneranno i docenti distribuendo i beneficiari in una graduatoria assegnando, così come previsto dal progetto, n. 9 borse di mobilità a membri del personale docente.

La Commissione di Selezione, per l'assegnazione delle borse di mobilità, farà riferimento alla tabella di valutazione redatta secondo i parametri stabiliti in fase di progettazione:



CRITERIO	PUNTEGGIO
FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA NELL'ULTIMO BIENNIO	MIN 5-MAX 10 PUNTI
MOTIVAZIONE (VALUTATA TRAMITE COLLOQUIO ORALE)	MIN 15-MAX 30 PUNTI
PRECEDENTI ESPERIENZE, TITOLI E CV	MIN 2-MAX 30 PUNTI

Saranno considerati ammissibili i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 36/70.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato:

- che abbia frequentato corsi di formazione linguistica nell'ultimo biennio;
- che sia in possesso di una titolo che consenta l'insegnamento della Lingua Inglese.

La graduatoria definitiva dei partecipanti verrà pubblicata sul sito internet d'Istituto.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà possibile presentare ricorso avverso la graduatoria provvisoria. Trascorso tale periodo la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Al termine della fase di selezione i beneficiari saranno chiamati a firmare l'Accordo VI del beneficiario, allegato alla Convenzione di Sovvenzione Indire.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. Come riportato nell' art. 3 dell'allegato VI (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+:

1.2 "Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.



2.2 In caso di risoluzione da parte del partecipante dovuta alla “forza maggiore”, per esempio una situazione imprevista o eccezionale al di fuori del controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o negligenza, il partecipante avrà diritto a ricevere l’importo del finanziamento corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità. Eventuali fondi residui dovranno essere rimborsati.”

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196/2003 (Codice Privacy)

La Direzione Didattica Statale 3° Circolo “Niccolò Fraggianni” in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell’informativa Privacy dell’Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

Si allegano alla presente:

- Modello di domanda di partecipazione;
- Curriculum Vitae in italiano e nella lingua del paese di destinazione scelto (Allegato II);
- Lettera motivazionale
- Tabella di valutazione dei titoli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nunzia Maria CAPPABIANCA



Programma ERASMUS+ AZIONE KA1
PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA
ACCREDITAMENTO: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169415
Numero Convenzione: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206029
Cup I94C24000030006

ALLEGATO I_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PAESE DI DESTINAZIONE (selezionare con una "X" il Paese per il quale si intende presentare domanda):

☐ FINLANDIA – Job shadowing

__ I __ sottoscritt__ nat__ il __ / __ / __

a __ Provincia __ C.F. __,

residente a __ Provincia __ CAP __ Via __

cellulare: __ email: __

Specificare le discipline d'insegnamento: __

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per la partecipazione al progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206029

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che i partecipanti saranno selezionati in base alle competenze specifiche richieste dal progetto e che la valutazione avverrà sulla base del Curriculum Vitae presentato e di uno specifico colloquio.

Dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili:

FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA NELL'ULTIMO BIENNIO
Specificare i corsi svolti nell'ultimo biennio, indicando eventualmente l'iscrizione al corso CLIL di recente emanazione.
1.
2.



PRECEDENTI ESPERIENZE, TITOLI E CV

1. docente di ruolo dal.....

1. Insegnamento lingua Inglese negli aa.ss.....

Titoli/certificazioni/frequenza corsi Informatica:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

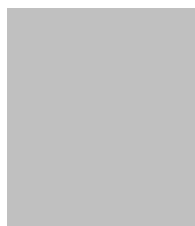
Dichiara inoltre di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di selezione in merito alle modalità di organizzazione della mobilità e di selezione;
Dichiara, infine, di accettare le modalità di erogazione dei servizi offerti dall'Istituto.

Allegati:

- Curriculum Vitae in italiano e nella lingua del paese di destinazione scelto (Allegato II);
- Lettera motivazionale;
- Copia del documento d'identità / passaporto;
- Copia di eventuali certificazioni (linguistiche, informatiche, etc.).

Firma (autografa)

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

-  Replace with house number, street name, city, postcode, country
-  Replace with telephone number  Replace with mobile number
-  State e-mail address
-  State personal website(s)
-  Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF
(or other) level if
relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

[Remove any headings left empty.]

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.
Example:

- leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.
Example:
▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Computer skills Replace with your computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
▪ good command of Microsoft Office™ tools

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.
Example:
▪ carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example:
▪ B

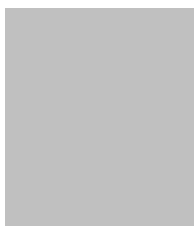
ADDITIONAL INFORMATION

Publications	Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column. Example of publication: ▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002. Example of project: ▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
Presentations	
Projects	
Conferences	
Seminars	
Honours and awards	
Memberships	
References	

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
▪ copies of degrees and qualifications;
▪ testimonial of employment or work placement;
▪ publications or research.

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare

 Sostituire con indirizzo e-mail

 Sostituire con sito web personale

 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+

INDIRE



UNIONE EUROPEA



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO DIDATTICO "Niccolò FRAGGIANNI"

www.scuolafraggianni.edu.it

EMAIL btee061002@istruzione.it – PEC btee061002@pec.istruzione.it
Via vitrani,1 – 76121 – Barletta (BT) C.F. 81003470721 – TEL. 0883 334318



Co-funded by the
European Union



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "Niccolò Fraggianni"

Progetto Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169415

Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000206029

PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

SCHEDA DI VALUTAZIONE

NOME E COGNOME:

PAESE DI DESTINAZIONE:

DATA COLLOQUIO:

CRITERIO	PUNTEGGIO
FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA NELL'ULTIMO BIENNIO	MIN 5-MAX 10 PUNTI
MOTIVAZIONE (VALUTATA TRAMITE COLLOQUIO ORALE)	MIN 15-MAX 30 PUNTI
PRECEDENTI ESPERIENZE, TITOLI E CV	MIN 2-MAX 30 PUNTI

FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA NELL'ULTIMO BIENNIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MIN 5-MAX 10 punti
Specificare i corsi svolti nell'ultimo biennio, indicando eventualmente l'iscrizione al corso CLIL di recente emanazione.		
MOTIVAZIONE A PARTECIPARE ALL'ESPERIENZA	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MIN 15-MAX 30 punti
Attitudine alla mobilità (max. 10 punti)		
proposte di disseminazione (max 10 punti)		
interesse a partecipare (max 10 punti)		
PRECEDENTI ESPERIENZE, TITOLI E CV	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MIN 2-MAX 30 punti
docente di ruolo (max 10) max 2 punti per anno		
Insegnamento lingua Inglese (max 10) max 2 punti per anno		
Titoli/certificazioni/frequenza corsi Informatica (max 10) max 2 punti per anno		
	TOT:	